

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

*Staff Segreteria Generale*

Prot. n. 33595

Ragusa li, 30 DIC. 2021

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA' DAL PRIMO GENNAIO 2022 – SEGRETERIA GENERALE.**

**DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE N. 3162/2021**

**DETERMINAZIONE DELLA SEGRETERIA GENERALE N. 90/2021**

---

### IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTA** la Deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta n. 36 del 6 maggio 2020 con la quale è stato approvato il Regolamento sui "CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'" (di seguito "Regolamento"), successivamente modificato e integrato con la Deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta n. 111 del 15 dicembre 2021;

**PREMESSO che:**

- l'individuazione ed attribuzione delle Specifiche Responsabilità è disciplinata dall'art. 70-quinquies del CCNL 21.5.2018;
- i dipendenti appartenenti alla Cat. B, C e D possono beneficiare dell'indennità per specifiche responsabilità in presenza di atto formale scritto e motivato a termine che attesti l'attribuzione di responsabilità effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalle declaratorie di categoria;
- la dizione "*specifiche responsabilità*" non coincide con la dizione "*responsabile del procedimento*";
- l'erogazione di detta indennità è limitata:
  - a) a *specifiche responsabilità di procedimento complesso (ai sensi della L. 241/1990), non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma comunque non riconducibili come mansioni superiori perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D Lgs. n. 165/01.*

- b) a *specifiche responsabilità per altri incarichi affidati dai dirigenti, incarichi che impongono l'assunzione di precise e dirette responsabilità di iniziativa e di risultato e/o responsabilità di gruppo*
- le risorse economiche occorrenti al finanziamento del fondo sono quantificate annualmente in sede di delegazione trattante e prelevate dalle disponibilità del Fondo Risorse Decentrate costituito ai sensi del vigente CCNL;

**RICHIAMATA** integralmente la propria Determinazione n. 3052/2021 R.G. del 21.12.2021 con la quale sono stati individuati, nell'ambito dello Staff Segreteria Generale, i compiti che comportano l'assunzione di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 70 quinquies del C.C.N.L. del 21.05.2018 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali e del regolamento approvato con la citata Deliberazione del Commissario Straordinario n. 111 del 15.12.2021, con la relativa graduazione, secondo gli indicatori e i criteri di cui agli artt. 5 e 9 del medesimo Regolamento;

**VISTA** la Deliberazione n. 42 del 19.05.2021 con la quale il Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta del Libero Consorzio Comunale di Ragusa ha approvato la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;

**VISTA** la propria Determinazione n. 1393 del 16.06.2021 con la quale si è provveduto ad attribuire le responsabilità funzionali nell'ambito dello Staff Segreteria Generale;

**VISTA** la preintesa sull'accordo di ripartizione e destinazione del Fondo Risorse Decentrate anno 2022 siglato il 20/12/2021, dal quale si evince che al finanziamento delle specifiche responsabilità è stata assegnata la complessiva somma di € 175.000,00;

**RICHIAMATO** l'art. 4, commi 3 e 4, del citato Regolamento sulle specifiche responsabilità il quale recita: *"3. All'esito della contrattazione, per l'esercizio finanziario di riferimento, il valore economico di ogni punto nella valutazione formulata da ciascun Dirigente è determinato dividendo la somma destinata al finanziamento delle specifiche responsabilità in sede di contratto decentrato integrativo (dedotti gli importi destinati al finanziamento delle indennità di cui ai successivi articoli 7 e 8) per la sommatoria di tutti i punteggi attribuiti dai Dirigenti per la valutazione dei compiti che comportano specifiche responsabilità effettivamente coperti.*

*4. Il valore dell'indennità spettante per l'esercizio di ciascun compito che comporta l'assunzione di specifiche responsabilità è determinato moltiplicando il valore punto per il punteggio attribuito dal Dirigente in sede di valutazione. Gli importi risultanti vanno arrotondati all'unità di euro per eccesso se la frazione decimale è uguale o superiore a cinquanta centesimi di euro oppure per difetto se inferiore a questo limite."*;

**DATO ATTO**, ancora, che ai sensi dello stesso art. 4 comma 5 del Regolamento: *"5. Le risorse economiche occorrenti per il finanziamento delle indennità che comportano specifiche responsabilità sono quantificate annualmente in sede di contrattazione decentrata integrativa e, pertanto, il valore dell'indennità a parità di punteggio varia in conseguenza di anno in anno. 6. L'indennità sarà liquidata mensilmente o con diversa periodicità, nell'anno di riferimento."* e che ai sensi dell'art. 4 comma 7 e 8 del medesimo regolamento: *"7. Atteso che l'importo dell'indennità, nei limiti massimi stabiliti dalla contrattazione collettiva nazionale, varia al variare della somma stanziata per il finanziamento dell'istituto in sede di contrattazione decentrata, nel caso in cui il contratto collettivo decentrato non fosse concluso prima dell'inizio dell'esercizio finanziario, l'indennità attribuita resta confermata in godimento senza soluzione di continuità a favore*

*del dipendente incaricato di compiti che comportano specifiche responsabilità, salvo conguaglio in corso d'anno;*

*8. Dopo la determinazione del valore punto, ciascun dirigente provvede ad assumere provvedimento con il quale individua i dipendenti incaricati di compiti che comportano specifiche responsabilità, attribuendo a ciascuno la relativa indennità. Il provvedimento rimane confermato sino a nuova determinazione.“;*

**DATO ATTO** che il valore punto per l'anno 2022 sarà determinato definitivamente solo a seguito della contrattazione decentrata integrativa – accordo economico anno 2022 e che, all'esito della stessa e della definitiva determinazione del valore/punto, sarà fissato l'importo della indennità spettante a ciascun dipendente per l'anno 2022 e saranno svolti gli eventuali conguagli;

**VISTO** lo Statuto di questo Libero Consorzio Comunale e il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** la L.R. n. 48/1991;

**VISTO** il D.Lgs. n. 297/2000;

per i motivi esposti in premessa

## **DETERMINA**

1. di **ASSEGNARE** ai dipendenti inquadrati nello Staff Segreteria Generale i compiti che comportano specifiche responsabilità, da compensare ai sensi dell'art. 70-quinquies del CCNL 21.5.2018, individuati con la Determinazione del Segretario Generale n. 3052/2021 R.G., come specificato nelle tabelle allegate alla presente Determinazione sotto le lettere "A", "B" e "C";

2. di **DEFINIRE** l'importo provvisorio, in ragione annua e salvo conguaglio, della relativa indennità secondo i meglio articolati prospetti allegati alla presente Determinazione sotto le lettere "A", "B" e "C", per un importo complessivo per lo Staff Segreteria Generale di € 12.800,00, assumendo ad euro 100,00 il valore provvisorio di ogni punto attribuito per la graduazione, in relazione alla somma di € 175.000,00 stabilita in sede di preintesa sull'accordo di ripartizione e destinazione del Fondo Risorse Decentrate anno 2022;

3. di **DARE ATTO** che l'importo definitivo dell'indennità spettante a ciascun dipendente, come da prospetti allegati, scaturirà solamente a seguito della definizione in sede di contrattazione decentrata integrativa dell'accordo economico per l'anno 2022, con il quale sarà possibile la determinazione del valore/punto effettivo e definitivo per l'anno 2022, con conseguenti eventuali conguagli;

4. di **DARE ATTO** che gli incarichi come sopra attribuiti hanno decorrenza dal primo gennaio 2022 e perdurano sino a nuovo provvedimento, mentre l'importo della indennità corrispondente, a parità di punteggio, sarà determinato di anno in anno all'esito della contrattazione decentrata integrativa e del valore/punto che ne deriverà;

5. di **DARE ATTO** che l'indennità sarà liquidata mensilmente o con diversa periodicità, nell'anno di riferimento;

6. di **DARE ATTO** che la superiore spesa trova imputazione ai corrispondenti capitoli del redigendo bilancio di previsione 2022-2024, all'interno del Fondo Risorse Decentrate per il personale dipendente non dirigente per l'anno 2022;

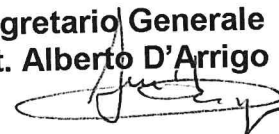
7. di **RISERVARSI** ogni provvedimento nel caso di palese squilibrio di bilancio;

8. di **DICHIARARE** e dare atto che in ordine al presente provvedimento non sussiste in capo al sottoscritto Segretario Generale, alcun conflitto di interessi, anche potenziale;

9. di **DARE ATTO** che la presente determinazione verrà comunicata agli interessati e sarà inviata, altresì, al Commissario Straordinario, ai Dirigenti del I e del III Settore, al Nucleo di Controllo integrato di Gestione e Strategico, al Nucleo di Valutazione e alle OO.SS. e sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

10. di **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on-line dell'Ente ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009.

**Il Segretario Generale  
Dott. Alberto D'Arrigo**



## STAFF SEGRETERIA GENERALE

## CAT. B

DIPENDENTE	COMPITO CHE COMPORTA L'ASSUNZIONE DI SPECIFICA RESPONSABILITA'	Coordinamento dal punto di vista operativo di unità (non inferiore a due, oltre al coordinatore)	Controllo efficienza di risorse strumentali del Settore	Svolgimento di attività di maggiore responsabilità rispetto alla categoria di inquadramento con modesto livello di autonomia operativa, partecipazione, con apporto significativo, a processi complessi e rilevanti intendendosi per tali i processi comprendenti una pluralità di procedimenti	PUNTEGGIO OTTENUTO	TOTALE INDENNITÀ A EURO
		da 5 a 20 punti	da 5 a 10 punti	da 5 a 25 punti	max 30	
MASSARI SALVATORE	Conservazione in modalità digitale dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa	0,00	0,00	10,00	10,00	1.000,00
LEGGIO ROSARIO	Gestione contabile interna alla Segreteria Generale	0,00	0,00	10,00	10,00	1.000,00
AQUILA LAURA	Procedimenti connessi alle rilevazioni statistiche	0,00	0,00	10,00	10,00	1.000,00
NON ATTRIBUITO	Tenuta del repertorio dei contratti e relativa vidimazione	0,00	0,00	5,00	5,00	500,00
CILIA MARIA	Verifica del rispetto dei tempi di pubblicazione degli atti amministrativi	0,00	0,00	8,00	8,00	800,00
FERLANTI MARIA LOREDANA	Pubblicazione all'Albo Pretorio per estratto ex art. 18 L.R. n. 22/2008 e relativa verifica	0,00	0,00	8,00	8,00	800,00

**STAFF SEGRETERIA GENERALE  
CAT. C**

DIPENDENTE	COMPITO CHE COMPORTE L'ASSUNZIONE DI SPECIFICA RESPONSABILIT A'	Posizione di lavoro a cui è collegato il compito di coordinare attività di una unità organizzativa semplice (con almeno 2 unità da coordinare) che eroga servizi diretti al cittadino e/o servizi esterni all'ente e/o ad altre strutture interne all'ente	Coordinament o dal punto di vista operativo di unità	Responsabilità di subsezione/uffi cio comportante responsabilità della manutenzione di veicoli del Settore (non inferiore a 5 mezzi) ed eventuali risorse strumentali	Responsabilità di attività/funzione specialistica ad elevata trasversalità nell'Ente o esterno all'Ente	PUNTEGGIO OTTENUTO	TOTALE INDENNITA' EURO
IUDICE NUNZIATA	Responsabilità della U.O.C. 2 – Servizio assistenza agli organi istituzionali	da 5 a 20 punti 5,00	da 0 a 10 punti 2,00	da 5 a 15 punti 0,00	Da 5 a 20 punti 4,00	max 30 punti 11,00	1.100,00
DI ROSA MARIA CONCETTA	Responsabilità della U.O.C. 4 – Servizio controlli interni	5,00	1,00	0,00	9,00	15,00	1.500,00



**STAFF SEGRETERIA GENERALE  
CAT. D**

DIPENDENTE	COMPITO CHE COMPORTE L'ASSUNZIONE DI SPECIFICA RESPONSABILITA'	Responsabilità di struttura articolata ex art. 8 ROUS	Responsabilità di attività/funzion e specialistica ad elevata trasversalità nell'Ente	Gestione (non negoziale) di risorse finanziarie e/o strumentali (in aggiunta a quanto sub 1 e 2)	Elevata complessità, responsabilità e trasversalità dei procedimenti (in aggiunta a quanto sub 1 e 2) anche in relazione al grado di esposizione economica o giuridica, verso l'esterno o verso l'amministrazione	PUNTEGGIO OTTENUTO	TOTALE INDENNITA' EURO
		da 10 a 25 punti 12,00	da 10 a 25 punti 8,00	da 1 a 5 punti	Da 1 a 5 punti	max 30 punti	
SCHEMBARI MARIA ROSARIA	Responsabilità della U.O.C. 1 – Servizio Segreteria Generale	10,00	10,00	2,00	4,00	26,00	2.600,00
NON ATTRIBUITO	Responsabilità della U.O.C. 3 – Servizio Pianificazione strategica e programmazione operativa			1,00	4,00	25,00	2.500,00